|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Типовая межотраслевая форма № М-2  Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а   |  |  | | --- | --- | |  | Коды | | Форма по ОКУД | 0315001 | | Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО |  |  Доверенность № \_\_\_\_\_ Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г.  Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование потребителя и его адрес  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование плательщика и его адрес  Счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наим. банка  Доверенность выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность фамилия, имя, отчество  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  На получение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование поставщика  материальных ценностей по \_\_\_\_Счету № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование, номер и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата документа |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расписка  в получении  доверенности | 5 |  | Отметка о выполнении  поручения | 8 |  | Л И Н И Я О Т Р Е З А |
| Должность и фамилия  лица, которому выдана  доверенность | 4 |  |
| Номер и дата наряда  (замещающего наряд документа)  или извещения | 7 |  |
| Срок  действия | 3 |  |
| Дата  выдачи | 2 |  | Поставщик | 6 |  |
| Номер  доверенности | 1 |  |

Перечень материальных ценностей

подлежащих получению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  по  порядку | Материальные  ценности | Единица  измерения | Количество  (прописью) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяем.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

***Бланк доверенности на получение ТМЦ форма М-2а***

Типовая межотраслевая форма № М-2а

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 30.10.97 № 71а

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | Коды |
| Форма по ОКУД | | | 0315002 |
| Организация |  | по ОКПО |  |

Доверенность №

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи " | | |  | | | " | | |  | | | | | | | | | | | | | 20 | | |  | г. |
| Доверенность действительна по " | | | | | | | | | | | | | | | |  | | " | |  | | | 20 | |  | г. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование потребителя и его адрес) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование плательщика и его адрес) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Счет № |  | | | | | | | в | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | (наименование банка) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доверенность выдана | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | (должность) | | | | |  | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | |
| Паспорт: серия | | | |  | | | | | | | | | № | |  | | | | | | | | | | | |
| Кем выдан | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата выдачи " | | |  | | | | " | | |  | | | | | | | | | | | 20 | | |  | | г. |
| На получение от | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (наименование поставщика) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| материальных ценностей по | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| (наименование, номер и | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| дата документа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Оборотная сторона формы № М-2а

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Но­мер по по­ряд­ку | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | Ко­ли­чес­тво (про­писью) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись лица, получившего доверенность | | | | | |  |
| удостоверяем. | | | | | | |
| Руководитель |  | |  | |  | |
|  | (подпись) | |  | | (расшифровка подписи) | |
| М.П. |  | |  | |  | |
| Главный бухгалтер | |  | |  |  | |
|  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |

***Уточнение:*** *Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами согласно в п. 1 ст. 185 ГК РФ).* ***Подобные доверенности дают право на получение груза и сопроводительных документов на него, позволяет оформить накладные и получать деньги за услуги доставки. Доверенность можно заполнить от имени организации (юр.лица), ИП или физ.лица.*** Доверенность на получение материальных ценностей имеет 2 типовые формы: М-2 и М-2а, обе утверждены постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а. Форма М-2 применяется в случае однократного получения товарно-материальных ценностей; при регулярном же получении товарно-материальных ценностей надлежит использовать форму М-2а.